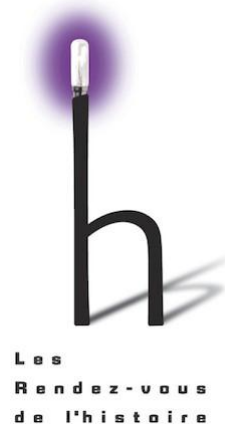


29e édition des Rendez-vous de l'histoire

À BLOIS, du 7 au 11 octobre 2026

Fiche de poste : CDD - Chargé-e de mission billetterie

CCD de mi-juillet 2026 à mi-octobre 2026



Le festival des Rendez-vous de l'histoire

Du 7 au 11 octobre 2026, le festival des Rendez-vous de l'Histoire de Blois accueille 1 200 historiens, écrivains, économistes, journalistes et personnalités politiques, proposant 600 débats, conférences et rencontres. 55 000 festivaliers peuvent ainsi s'initier à l'histoire ou approfondir leurs connaissances. S'ajoutent des Cafés historiques, des expositions, des spectacles, un Salon du livre réunissant 300 auteurs en dédicace et 250 éditeurs, un cycle économie, un cycle de rencontres pédagogiques destiné aux enseignants et aux étudiants, ainsi qu'un cycle Cinéma avec la présentation de 70 films.

Le festival se déroule sur plusieurs sites au cœur de la ville de Blois et est entièrement gratuit.

Missions et activités

Sous la responsabilité du chargé de la logistique et de l'accueil des publics, Le chargé de mission a pour tâches d'organiser, optimiser et coordonner la réservation numérique de billets pour les rencontres du festival.

- Participer à l'élaboration de la stratégie de contingentement des places.
- Rédiger des procédures liées au déploiement de la billetterie.
- Paramétrer la programmation et les contingents de jauge sur le logiciel de billetterie en lien avec le prestataire.
- Participer à des campagnes de promotion.
- Suivre les réservations.
- Assurer les opérations de billetterie liées aux publics spécifiques (scolaires, partenaires...). Gestion des contingents de jauge, réservation de groupes...
- Gérer des demandes d'information et réclamations du public en amont et pendant le festival.
- Accompagner les agents d'accueil du public sur le contrôle des billets et l'information au public en amont et pendant le festival.
- Participer à l'installation et au bon fonctionnement des espaces « billetterie » au sein du festival.
- Participer à la conception et à l'installation de la signalétique billetterie au sein du festival.
- Produire des bilans quantitatifs (fréquentation) et qualitatifs sur la mise en œuvre du système de réservation en ligne.
- Entretenir un fichier festivalier et participant.

Description du profil recherché :

- Aisance relationnelle, capacité d'adaptation et de diplomatie.
- Rigueur et dynamisme.
- Maîtrise de la suite Office
- Une expérience en tant que chargé.e de billetterie ou gestion d'un logiciel de billetterie est un plus.

Informations sur le Contrat :

Durée du CCD : mi-juillet 2026 à troisième semaine d'octobre 2026

Rémunération conventionnelle selon profil

1 journée de Télétravail/semaine

Lieu : Centre Européen de Promotion de l'Histoire, 4 ter rue Robert Houdin (41000) à Blois

Site internet : <https://rdv-histoire.com/>

Envoyer C.V. et courte lettre de motivation **avant le 29 mai 2026** à l'attention du Président du CEPH Monsieur Éric Alary, par mail à l'adresse : logistique@rdv-histoire.com

Les candidatures seront prises en compte au fur et à mesure.