

27e édition des Rendez-vous de l'histoire

A Blois – Du 09 au 13 octobre 2023



Les
Rendez-vous
de l'histoire

Fiche de poste : CDD - Chargé-e de mission billetterie

Le festival des Rendez-vous de l'histoire

Le festival des Rendez-vous de l'histoire de Blois, a pour thème 2024 : La Ville. Pendant 5 jours, 1 000 historiens, écrivains, économistes, journalistes et politiques proposent pas moins de 600 débats, conférences, rencontres... 45 000 festivaliers peuvent ainsi s'initier à l'histoire ou approfondir leurs connaissances. S'ajoutent à ces moments de partages des Cafés Historiques, des expositions, des concerts, des « cartes blanches », un Salon du livre avec 300 auteurs en dédicace et 250 éditeurs, un cycle économie, un cycle Rencontres Pédagogiques ou encore un cycle Cinéma avec une présentation de 60 films. Ce festival des Rendez-vous de l'histoire est libre et gratuit

Missions et activités

Sous la responsabilité du chargé de la logistique et de l'accueil des publics, Le chargé de mission a pour tâches d'organiser, d'optimiser et de coordonner la réservation numérique de billets pour les rencontres du festival.

- Participer à l'élaboration de la stratégie de contingentement des places.
- Rédiger des procédures liées au déploiement de la billetterie.
- Paramétrer la programmation et les contingents de jauge sur le logiciel de billetterie en lien avec le prestataire.
- Participer à des campagnes de promotion.
- Suivre les réservations.
- Assurer les opérations de billetterie liées aux publics spécifiques (scolaires, partenaires...). Gestion des contingents de jauge, réservation de groupes...
- Gérer des demandes d'information et réclamations du public en amont et pendant le festival.
- Accompagner les agents d'accueil du public sur le contrôle des billets et l'information au public en amont et pendant le festival.
- Participer à l'installation et au bon fonctionnement des espaces « billetterie » au sein du festival.
- Participer à la conception et à l'installation de la signalétique billetterie au sein du festival.
- Produire des bilans quantitatifs (fréquentation) et qualitatifs sur la mise en œuvre du système de réservation en ligne.
- Entretenir un fichier des festivaliers et participants.

Description du profil recherché :

- Aisance relationnelle, capacité d'adaptation et de diplomatie.
- Goût du travail en équipe.
- Rigueur et dynamisme.
- Une expérience en tant que chargé.e de billetterie ou gestion d'un logiciel de billetterie est un plus.

Informations sur le Contrat :

Durée du CCD : mi-juin 2024 à fin-octobre 2024

Rémunération conventionnelle selon profil

Lieu : Centre Européen de Promotion de l'Histoire, 4 ter rue Robert Houdin

(41000) à Blois Site internet : <https://rdv-histoire.com/>

Envoyer C.V. et lettre de motivation impérativement avant le 14 juin 2024 par mail à l'adresse : logistique@rdv-histoire.com