



23^{es} Rendez-vous de l'histoire

BLOIS

7 > 11 octobre 2020

Offre d'emploi (CDD – 6 mois)

Assistant·e de programmation

Pédagogie / Audiovisuel / Spectacle vivant

Description de l'organisme

Le Centre Européen de Promotion de l'histoire organise à Blois (Loir-et-Cher) le festival « Les Rendez-vous de l'histoire ».

Les Rendez-vous de l'histoire, manifestation scientifique, accueille chaque année 50 000 personnes autour de plus de 600 rencontres, un salon du livre, un cycle cinéma, un programme économique et des actions pédagogiques et formations à destination des professeurs du secondaire.

Du 7 au 11 octobre 2020 se tiendra la 23^{ème} édition du festival qui aura pour thème « **Gouverner** ».

Missions

Sous la direction du responsable pédagogie et cinéma, et en lien avec l'ensemble de l'équipe du festival :

Mission Pédagogie :

- Suivi de la programmation des rencontres pédagogiques, du Lab de l'enseignant, des actions scolaires et du Lab du jeune chercheur (environ 100 événements) : contacts avec les intervenants, gestion de la grille horaire etc.
- Saisie des projets dans le logiciel Régie Spectacle
- À l'approche du festival :
 - gestion des réservations des enseignants et des scolaires, en étroite coordination avec le responsable logistique
 - organisation des rencontres d'auteurs dans les classes, en lien avec la responsable du salon du livre
- Pendant le festival : responsabilité du site où auront lieu les rencontres pédagogiques, avec gestion des équipes d'accueil.

Mission Audiovisuel :

- Suivi de la programmation assurée par le responsable cinéma :
 - constitution de la documentation
 - rédaction de fiches pédagogiques

- relation avec les intervenants
 - suivi de la grille horaire
 - saisie de la programmation dans Régie Spectacle
- Suivi de la sélection du Prix du documentaire avec deux réunions du jury à Paris.

Un travail en concertation avec la personne assurant la régie du cycle cinéma sera à prévoir à partir du 1^{er} août.

Mission Spectacle vivant :

- Suivi du montage des spectacles programmés pendant le festival dans les différents quartiers de Blois : contrats de cession, fiches techniques, accueil des artistes, billetterie etc.

Missions transversales :

- Suivi des relations avec les différentes institutions partenaires du festival pour l'ensemble des axes de la programmation
- Participation à l'élaboration des supports de communication du festival (programme, flyers, programme chronologique, site internet etc.)

Profil

Culture cinématographique et historique souhaitée

Sens de l'organisation

Autonomie

Maîtrise du pack Office

Qualités rédactionnelles

Sens du relationnel

Goût du travail en équipe

Une première expérience dans l'organisation d'évènements culturels est requise

Détails du poste

CDD du lundi 6 avril au vendredi 16 octobre 2020

39h / semaine

Rémunération : groupe A (coefficient 245) de la Convention collective de l'animation + 50% abonnement transport

Poste basé à Blois

Candidature

CV et lettre de motivation à adresser par mail à Jean-Marie Génard, responsable pédagogie et cinéma : pedagogie-cine@rdv-histoire.com

Renseignements au 02 54 56 89 47

Date limite de candidature : 15 mars 2020